



İşveren ve İş Arayanların Buluşması

# MESLEKİ EĞİTİM SİSTEMİ

Elmadağ Kaymakamlığı - HASSIAD işbirliği ile  
iş arayan ve eğitimini tamamlamak isteyenlere  
Mesleki Eğitimin Tanıtımı

## Lise ve Üstü Mezunları

- 27 hafta iş başı eğitim
- Asgari ücretin yarısı
- Ustalık Belgesi
- İşyeri açma belgesi
- Mesleki Eğitim Lisesi Diploması

## Ortaokul Mezunları

- 4 yıl haftada 1 gün okul  
4 gün iş başı eğitim
- 3 yıl Asgari ücretin  
%30 ücreti 4. yıl yarısı
- Mesleki Eğitim Lisesi Diploması
- Kalfalık Belgesi
- Ustalık Belgesi
- İşyeri açma belgesi

## Lise Terk

- Koşullarına göre  
uygun sınıfa kayıt
- 3 yıl Asgari ücretin  
%30 ücreti 4. yıl yarısı
- Mesleki Eğitim Lisesi Diploması
- Kalfalık Belgesi
- Ustalık Belgesi
- İşyeri açma belgesi

## Ayrıntılı Bilgi ve Başvuru İçin

Şehit Sertaç Uzun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Mesleki Eğitim Merkezi Başvuru Ofisi

Kemalpaşa Mah. Atatürk Bulvarı No: 4 Elmadağ/ANKARA

0 (312) 863 14 82

0 (536) 201 06 62

## KAYIT BAŞVURUSUNDA GETİRİLECEK BELGELER

### 1-ÖĞRENCİ BELGESİ

Merkezimize kayıt yaptırabilmek için en az ortaokul mezunu olmak gerekmektedir.

- Ortaokul, imam hatif ortaokulu diploması veya mezuniyet belgesi,
- Lise diploması veya mezuniyet belgesi,
- Ön lisans, lisans diploması veya mezuniyet belgesi,
- Liseden ayrılmış iseniz tasdikname,
- Açık liseye kayıtlı iseniz öğrenci belgesi ile öğrenci durumunuzu belgelendirebilirsiniz.

### 2-NÜFUS CÜZDANI VEYA T.C KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ

**3-MÜSTEHAKLİK BELGESİ,** öğrencinin e-devletten çıktısını alabileceği 1 sayfalık bir belgedir. Öğrencinin sağlık sigortalılık durumunu gösterir. E-devlet kullanmayan öğrencilerimiz veya velileri, öğrencinin nüfus cüzdanı ile birlikte herhangi bir SGK'ya gittikleri takdirde çok kısa bir sürede bu belgeyi alabilirler.

### 4-VESİKALIK FOTOĞRAF (1 adet)

**5-SÖZLEŞME:** Merkezimizce verilen üç adet sözleşme doldurulurken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar vardır. Sözleşmenin her sayfası öğrenci velisi ve işletme yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Son sayfada işletme yetkilisi imzasıyla birlikte mutlaka kaşesini de basmak zorundadır. Son sayfadaki tarih merkezimize kayıt yaptırılan gün olarak atılacaktır.

**6-USTALIK BELGESİ VE USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ:** İş yerindeki USTALIK BELGESİ ve USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ'nin getirilmesi gerekmektedir. Sözleşmeyi imzalayan yetkili kişi ile merkezimize getirilen usta ve usta öğreticilik belgesinin sahibi aynı kişi değilse, bu belgelerin fotokopilerinin arkası yine iş yeri sahibi/yetkili kişi tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

**7-İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTANAĞI:** Merkezimiz tarafından verilen İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTANAĞI, öğrenci ve veli tarafından okunacak ve imzalanacaktır.

**8-İŞ YERİ BİLGİLERİ FORMU:** Merkezimiz tarafından verilen İŞ YERİ BİLGİLERİ FORMU, iş yeri yetkilisi tarafından doldurulacak ve kaşelenip imzalanacaktır. Kaşesiz ve imzasız belgeler kabul edilmemektedir. Devlet desteği isteyen iş yerleri, öğrenci banka bilgilerini de aynı forma yazacaktır. (Devlet desteği alabilmek için; işveren asgari ücretin üçte birini öğrencinin hesabına maaş olarak yatırarak ve maktubunu bir sonraki ayın en geç 9'una kadar merkezimize ulaştıracaktır. Devlet destekleri 1 ay sonra iş yerinin belirtmiş olduğu iban numarasına yatırılmaktadır. Örnek: Ekim ayı maaş maktubu Kasım ayının 9'una kadar merkezimize getirilecek, devlet desteği ödemeleri Aralık ayında yatacaktır.)

**İşveren katkı payının yatırılmasında aksilik yaşanmaması için hesap cüzdanınızdaki bilgilerin bulunduğu iç yüzünün fotokopisi de istenmektedir.**

**9-İŞ YERİ HESAP CÜZDANI FOTOKOPİSİ:** İş Yeri Bilgileri formunda belirtilen iş yeri iban numarasına ait hesap kartının fotokopisi ya da iş yeri veya iş yeri sahibinin yer aldığı iban bilgileri maktubu.

**10- KALFALIK BELGESİ:** (Ustalık eğitime kayıt yaptıracak olanlar) Kalfalık Belgelerinin aslını ve fotokopisini getirecektir.

**11- TERHİS BELGESİ:** Erkek öğrencilerden 19 yaşından gün almış olanlar, askerlik yapmamış ise askerlik şubesinden alınacak "Askerlikle ilişkisinin ve Merkezimize kaydolmalarında sakınca olmadığına" dair belge, askerlik yapmış olanlar ise "TERHİS BELGESİ"nin fotokopisini getirecektir.

KAYIT BAŞVURUSUNDA SIKINTI YAŞAMAMAK İÇİN YUKARIDAKİ BELGELERİN EKSIKSİZ OLARAK GETİRİLMESİ ÖNEMLİ RİCA OLUNUR.